

医療

VFU HANDBOK

En guide till dig som ska ut på VFU inom
arbetsterapeutprogrammet

Introduktion till verksamhetsförlagd utbildning

Vad är verksamhetsförlagd utbildning?

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) är en integrerad del av Arbetsterapeutprogrammet, där teoretiska studier varvas med praktisk tillämpning. Det övergripande målet för VFU är att studenten skall omsätta teoretisk kunskap till praktiska färdigheter och utveckla kompetens i yrket.

Verksamhetsförlagd utbildning innefattar fältstudier, auskultationer, KUA-placeringar och VFU.

Med VFU avses en sammanhållen period inom arbetsterapeutisk verksamhet där studenten har en handledare som ansvarar för upplägg av och handledning under VFU-perioden.

VFU-perioderna i termin 3, 4 och 5 omfattar mellan 3-5 veckor inom samma verksamhetsområde. Dessa veckor kan vara en integrerad del av kurs eller hel kurs inom programmet.

För att kunna göra VFU måste du vara registrerad på kursen.

Vad krävs för att få godkänt i VFU?

En VFU-vecka motsvarar en veckas heltidsstudier (40 timmar/1.5hp). För att erhålla betyget godkänd inom VFU skall studenten uppfylla de kunskaps-, färdighets- och värderingsmål samt eventuella uppgifter som anges för kursen. Kontinuerlig närvaro, lägst 32 timmar per vecka (80%), gäller under samtliga VFU-perioder. I termin 3 är de fyra veckorna (6hp) VFU spridda över fler veckor men det totala närvarokravet är fortfarande 80%.

Finns tid för självstudier under VFU-perioden?

Under VFU-perioden finns viss självstudietid, att disponera för studenten, dock högst 8 timmar per vecka. Lägst 32 timmar närvaro på VFU per vecka/1.5hp gäller fortfarande. Självstudietiden ska alltså fördelas under samtliga VFU-veckor och planeras i nära samråd med ansvarig handledare då kontinuiteten i de praktiska studierna bedöms viktig för att uppnå arbetsterapeutisk kompetens. Tid för självstudier ska planeras, så att arbetsuppgifterna på VFU-platsen inte påverkas negativt och att klientrelaterade och/eller andra verksamhetsuppgifter kan genomföras på bästa sätt.

Bedömning under VFU

Handledarens roll på VFU är att handleda studenten med syfte att stötta och hjälpa studenten att träna i och uppnå kursmålen. Handledaren fyller i bedömningsunderlaget tillsammans med studenten vid ett halvtids- och/eller slutsamtal. Kursansvarig kan vid behov delta vid dessa samtal.

Kursansvarig/examinator är den som sätter betyg på kursen. Betygsskalan omfattar betygsgraderna Underkänd, Godkänd. Underlaget för betyget är närvarointyg och bedömningsunderlag, deltagande på aktuella seminarium och utförande och godkännande av ev studieuppgift.

Vid omprövning av klinisk utbildning erbjuds studenten ytterligare ett utbildningstillfälle. Vid omprövning gäller samma regler som för ordinarie klinisk utbildning. Student som utan särskilda skäl avbryter sin VFU i förtid ska examineras.

Student som på grund av bristande kunskaper och/eller färdigheter begår allvarliga misstag på utbildningsenheten får avbryta sin VFU och examineras i förtid och en individuell plan upprättas. När bristerna är åtgärdade kan verksamhetsförlagd utbildning åter erbjudas.

Bedömningsunderlagen är ett underlag inför nästa VFU och bra att spara inför jobbsökande.



Igentagning av VFU

Vid frånvaro/sjukdom bör igentagning av förlorad VFU-tid diskuteras i dialog med handledare. Om det ej är möjligt att ta igen förlorad VFU-tid under innevarande period ska kursansvarig kontaktas.

Om målen för VFU-kurs inte kunnat uppnås, oavsett orsak, skall alltid igentagning av VFU göras. Omfattningen av igentagning samt hur den bäst sker beslutas utifrån en individuell bedömning av studentens frånvaro, prestationer och kunskapsnivå i samråd mellan handledare och kursansvarig.

I de fall studenten är underkänd kan igentagning innebära en fördröjd studietakt, då VFU-kurserna ska genomföras i den ordning utbildningsplanen föreskriver och igentagning inte är möjlig parallellt med annan pågående kurs.



Anskaffning av VFU-platser

Region Skåne

Lunds universitet har slutit ramavtal med Region Skåne om tilldelning av praktikplatser inom hälso- och sjukvården i Skåne. Medicinska fakulteten har i enlighet med gällande villkor i ramavtalet slutit lokala avtal med ett antal förvaltningar inom Region Skåne om tilldelning och utnyttjande av praktikplatser inom arbetsterapeutisk verksamhet.

[Ramavtal Region Skåne](#)

Kommunerna

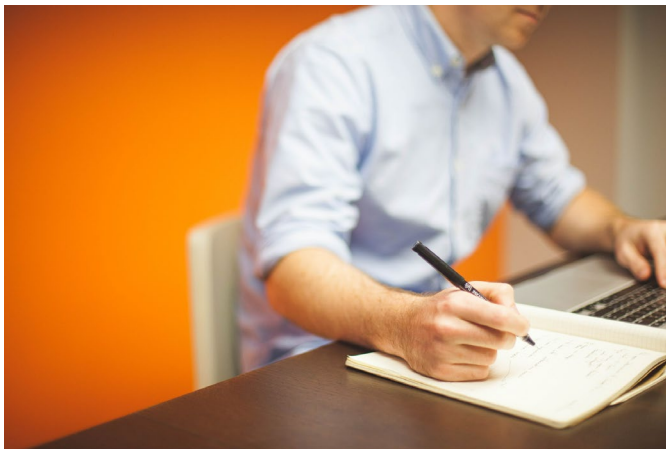
VFU finns även inom kommunal arbetsterapeutisk verksamhet och sedan 2011 finns ett ramavtal även med Kommunförbundet Skåne. Om tillräckligt antal praktikplatser ej kan anskaffas med samarbetspartners inom Skåne kan även VFU-platser inom kommunal eller landstingsverksamhet i Blekinge, södra delarna av Halland och Småland bli aktuellt.

Egen VFU-placering

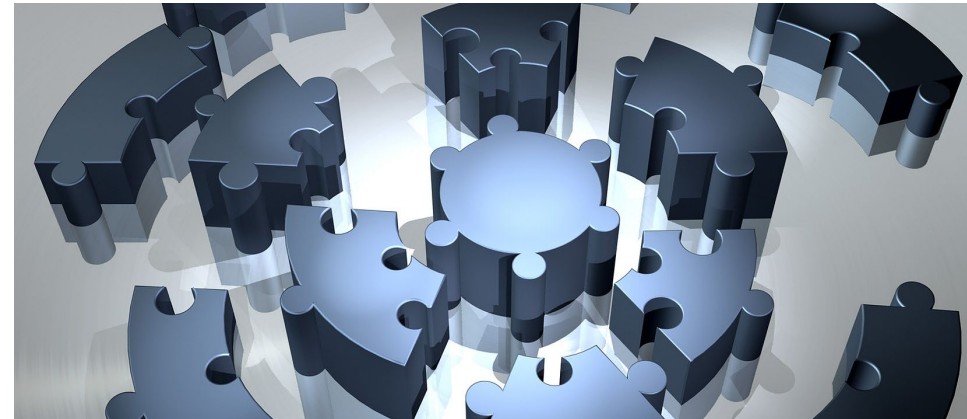
I termin 5 har studenter möjlighet att ordna en egen VFU-placering. Den får dock inte konkurrera med de avtal som finns mellan Lunds universitet eller något annat lärosäte och kommun och region. Mer information om detta ges till studenter i termin 4.

Fördelning av VFU-platser

VFU administratör och kursansvarig fördelar i samråd VFU-platserna med strävan att i möjligaste mån ge den enskilde studenten hög kvalitet och lämplig variation av VFU under utbildningen. Som student har du möjlighet att lämna önskemål om VFU-placering vilket sker ca 4-5 veckor innan VFU-kursstart.



Målet med arbetsterapeutprogrammet är att uppnå den kunskap och kompetens som fordras för att kunna verka självständigt som arbetsterapeut inom olika verksamhetsområden. Studenten bör därför inom sin VFU ha skaffat sig färdigheter och kunskaper från både somatisk och psykiatrisk verksamhet samt från både öppen och sluten vård inom regional och/eller kommunal arbetsterapiverksamhet och i vissa fall även privat verksamhet.



Särskilda skäl kan påverka VFU-placering

Du får INTE göra VFU där du eller anhöriga arbetar/arbetat eller där du har genomfört annan utbildning. Inte heller får du ha en vårdkontakt eller t ex ha barn som har vårdkontakt på VFU-platsen eller ha en pågående eller tidigare relation till handledare eller VFU-plats. Ovanstående situationer ska meddelas till kursansvarig.

Följande prioriteringar för fördelning av VFU-placering är framförhandlat av Vårdvetenskapliga studentföreningen (VÅVS):

- Ensamstående förälder med barn under 12 år skall ha förtur till lämplig placering utifrån social situation.
- Student, som under pågående behandling för sjukdom, eller av annat medicinskt skäl, kan uppvisa läkarintyg eller motsvarande på att praktikplatsen måste ha en viss geografisk belägenhet, skall ha förtur till lämplig placering.
- Kåraktiv student (student som ingår i den sittande styrelsen för VÅVS), skall ha förtur till VFU-platserna i Lund.



VFU-placering utomlands

När kan jag göra min VFU utomlands?

Termin 4

Termin 4 kan du förlägga din VFU vid ett par av arbetsterapeutprogrammets partneruniversitet.

Termin 5

Du kan förlägga terminens VFU vid arbetsterapeutprogrammets partneruniversitet. Under termin 5 finns fortfarande möjligheten till Erasmusutbyten till partneruniversitet i Storbritannien. Du kan till exempel göra en 9 veckor lång VFU i Cardiff.

Vart kan jag åka?

Partneruniversitet på arbetsterapeutprogrammet:

Kanada – University of Toronto
Storbritannien – Cardiff University
Zimbabwe – University of Zimbabwe
Australien – La Trobe University, Melbourne

För mer detaljerad information samt ansökningsperioder:

[Internationella möjligheter](#)



Belastningsregister

Utdrag ut belastningsregistret

När du skall göra VFU inom Barn- och ungdomspsykiatri (BUP) Region Skåne, Barn och Ungdomshabilitering och hjälpmedel Region Skåne samt inom viss kommunal verksamhet finns krav på att du som student skall kunna uppvisa "Utdrag ur belastningsregistret".

Det är verksamheten (din VFU-plats) som ska upplysa dig om vilken sorts utdrag ur belastningsregistret de kräver. Om du inte fått information från din VFU-plats, fråga dem om vilket utdrag ur belastningsregistret som avses.

Hur får jag ett utdrag ur belastningsregistret?

Normal handläggningstid för utdrag ur belastningsregistret är ca två veckor.

Kuvertet med utdraget ur belastningsregistret skickas till din folkbokföringsadress. Utdraget ur belastningsregistret ska lämnas till din VFU-plats.



Länkar

[Belastningsregistret – begär utdrag från Polisen](#)

eTjänstekort (RS-kort)

Tillgång till patientinformation i Region Skånes patientinformationssystem ska ske under unik och egen identitet och såväl anställda som studerande ska vara säkert identifierade. Vid placering i Region Skåne är studenten ansvarig för att ansöka om eTjänstekort genom att söka upp en [kortstation](#).

För mer information, se länkar från Region Skåne:

[Rutiner vid utfärdande av eTjänstekort](#)

[Frågor & svar om eTjänstekort](#)



Försäkring och arbetsskada

Rutiner vid arbetsskada/olyckstillbud under VFU

Du som student är försäkrad under all din utbildning vid Lunds universitet samt direktväg till och från den. Detta gäller även för resa direktväg till och från VFU-plats.

Tänk på att det finns skador som vid händelsen inte verkar speciellt allvarliga, men som på sikt kan ge besvär. Det är alltså viktigt att **alltid anmäla arbetsskada/olyckstillbud**.

Arbetsskada/olyckstillbud anmäls omgående till arbetsledaren för verksamheten (avdelningsföreståndare/verksamhetschef) och handläggs enligt verksamhetens (sjukvårdsdistriktets/kommunens) rutiner. En blankett "Anmälan om arbetsskada" fylls i och distribueras enligt anvisningar på blanketten. Blanketten tillhandahålls via VFU-platsen där skadan skett.

Vid händelse av tillbud eller arbetsskada ska du som student även fylla i en anmälan till Kammarkollegiet tillsammans med HMS-ansvarige läraren Magnus Abrahamson magnus.abrahamson@med.lu.se som är Medicinska fakultetens HMS-ansvarige lärare (ansvarig för hälsa, miljö och säkerhet).

Beträffande åtgärder vid stick- eller skärskada, se anvisningar på VFU-platsen.



Läs mer om personskadeförsäkring

[Information om Personskadeförsäkring för studenter \(Lunds universitet\)](#)

[Försäkringskassan Studerande](#)

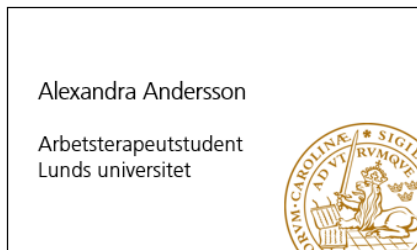
[Kammarkollegiet välj blankett Student personskada](#)

Namnskylt, kläder och hygienrutiner

Namnskylt

Det är obligatoriskt med enhetlig namnskylt vid VFU för studerande.

Du som studerande skriver själv ut din namnskylt. Namnskyltarna skall se ut såhär:



Hållaren för namnskylten får du i termin 2 inför din fältstudiedag och den ska även användas till efterföljande VFU-placeringar i utbildningen.

Handhygien, underarmar, naglar och hår

Händer och underarmar ska vara fria från armbandsur, smycken, bandage, förband, stödskenor eller motsvarande.

Naglarna ska vara korta och fria från nagellack och andra konstgjorda material.

Långt hår och skägg ska vara uppsatt.

Parfym, crème etc. med stark doft ska ej användas.

[Patientsäkerhet och Regler för basal hygien och arbetskläder - Region Skåne](#)

Arbetskläder

Inför varje VFU bör studenten förhöra sig om vilka rutiner som gäller kring arbetskläder på aktuell VFU.

Inom Region Skåne tillhandahålls arbetskläder vilket avser alla synliga plagg förutom skor och strumpor. Om huvudduk används ska denna fästas upp och bytas dagligen.



Reseersättning och resebidrag i samband med VFU

Reseersättning

Reseersättning kan endast sökas för den del av kostnaden som under *en termin* **överstiger** ett (1) styck Skånetrafikens 30-dagarsbiljett med studentrabatt, stor zon (hela Skåne). Ersättning kan endast ansökas för det billigaste biljettalternativet med studentrabatt.

För att ansöka vänligen använd [denna](#) blankett. **OBS!** Läs noga igenom sidan 2 på blanketten!

- Fyll i blanketten online.
- Skriv ut.
- Lämna den ifyllda blanketten inklusive kvitton till kursansvarig som genom sin namnteckning intygar att du genomfört din VFU inom de angivna datumen.
- Kursansvarig lämnar till personaladministratör.



Resebidrag

Resestipendium på 4000 kr kan sökas för utbyte vid lärosäten utanför Europa och 2000 kr inom Europa.

För mer detaljerad information om resebidrag och ansökningsblankett:

[Resebidrag](#)

Bil- och logiersättning i samband med VFU

Bilersättning

Bilersättning utbetalas endast i undantagsfall. Bilersättning ska godkännas i förväg av respektive programansvarig. För godkända resor med bil utgår ersättning med ett belopp motsvarande den skattefria delen av bilersättning enligt inkomstskattelagen som per termin överstiger kostnaden för 1 st. Skånetrafikens 30 dagarsbiljett, stor zon, med studentrabatt.

Logi och övernattning

I de fall det är möjligt ska ersättning för övernattning godkännas på förhand.

För att ansöka, vänligen använd blanketten, [Ansökan om ersättning för logi och/eller resor med bil i samband med VFU](#).



Utbetalning av ersättning

Utbetalning av ersättning görs via Swedbank. Om du inte har något konto hos Swedbank behöver du anmäla ditt bankkonto till Swedbank digitalt.

Anmäl konto till kontoregistret

Du kan anmäla ditt bankkonto [här](#) på Swedbanks hemsida.

Du kan då få din ersättning insatt direkt på ditt bankkonto i annan bank.



Kvalitet VFU

Vikten av handledare

För att kunna utveckla praktikplatser med god kvalitet är kontinuerlig kontakt med handledare viktig. Handledarträffar arrangeras av utbildningen varje termin.



Vikten av utvärdering

Vi inbjuder dig som studerande att delta i en utvärderingsenkät vid kurslut som skickas till den e-postadress du uppgett i LADOK. Underlaget analyseras i relation till kursmål och den studerandes läraaktiviteter. Målet är att säkerställa att studenterna får en god kvalitet på sina VFU-placeringar. Därför är din feedback viktig för oss!

VFU inom Arbetsterapeutprogrammet

KURS/VECKA	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
T1 ATPB16 Fältstudieintervju		ATPB16														
T2 ATPB29 Fältstudiedag						ATPB29										
T3 ATPB32							ATPB32 Region Skåne eller kommun									
T4 ATPB42											ATPB42 Region Skåne eller Kommun					
T5 ATPB55							ATPB55 Kommunal vård och omsorg (äldre). Ej LSS/DV									
T5 ATPB53											ATPB53 Region Skåne eller kommun (ej äldre) Stud får ordna egen plats, alt utbyte					
T6 ATPB63 - KUA						KUA	KUA	KUA	KUA							

Ändra personuppgifter i LADOK

Kontrollera att din e-postadress samt adress och telefonnummer i LADOK stämmer och ändra om de inte stämmer. Vi kan inte ändra dina uppgifter.

Vi hämtar dina kontaktuppgifter i LADOK till exempelvis Praktikplatsportalen där verksamheter finner dina kontaktuppgifter om de behöver kontakta dig inför din VFU.

Logga in på [Studentportalen](#) och klicka på *LADOK* och sedan på *Mina uppgifter* och kontrollera dem samt ändra vid behov.





LUNDS
UNIVERSITET