

ÖVERSIKT INNEHÅLL MODUL 8

KAPITEL 18 I RIVSTART A1+A2

TEMA: PÅ JOBBET

INNEHÅLL

- Vardagssituationer på arbetet
- Småprat
- Telefonsamtal
- Teknik på arbetet

LÄRANDEMÅL

- Att delta i ett mycket kort samtal (småprat)
- Att läsa diagram och föra resonemang om dem
- Att delta i ett telefonsamtal med direkt utbyte av information
- Att skriva enkla anteckningar
- Att förstå enkla instruktioner på apparater
- Att skriva ett enkelt mejl till en kollega

SPRÅK

- Adjektiv: bestämd form
- Uttal: reduktioner