

UPPDATERAD 2023-05-24

Studiesocialt regelverk för Läkarprogrammet

MEDICINSKA FAKULTETEN | LUNDS UNIVERSITET





MEDICINSKA FAKULTETEN

STUDIESOCIALT REGELVERK

Läkarprogrammet

*Fastställt (M 2011/792) 2011-05-25 av
Nämnden för biomedicinsk, medicinsk och
folkhälsovetenskaplig utbildning (NBMFU)*

Diarienummer

U 2022/430

Senast reviderad 2023-05-24

Programnämnden för läkarutbildning
(PNL)

Innehåll

1. Förkunskapskrav	3
1.1 Dispens	4
2. Kursortsplacering T6-T9 Helsingborg/Lund/Malmö	5
2.1 Ansökan om prioritering vid kursortsplacering Helsingborg/Lund/Malmö	6
2.2 Ansökan om prioritering vid tillfälliga placeringar (VIL inom T6-T9 och T11)	7
2.3 Särskilda skäl att genomföra enskilda lärandemoment (med undantag av VIL inom T6-T9 och T11) på specifik ort	8
2.4 Önskemål om kursortsplacering efter uppehåll	9
2.5 Byte av kursortsplacering	9
3. Studieuppehåll, återupptagande, studieavbrott och överflyttning.....	10
3.1 Återupptagande av studier	11
3.2 Överflyttning till ny utbildningsplan	12
4. Tillgodoräknande av kurs	13
5. Gå om en kurs	13
6. Komplettering av enstaka VIL-moment från tidigare kurs.....	14
7. Principer för träning av undersökningsteknik.....	15
8. Parallellläsning.....	15

9. Övergång från annat universitet/Antagning till senare del av Läkarprogrammet	16
10. Allmänt	16

1. Förkunskapskrav

Förkunskapskrav till kurs anges i kursplan och måste vara uppfyllda för tillträde till kursen/terminen. Studenten har en skyldighet att kontrollera sin behörighet till nästkommande kurser i god tid inför terminsstart. Om förkunskapskraven inte är uppfyllda får studenten inte någon plats på kursen och måste göra ett avbrott i studiegången.

En student har möjlighet att göra sig behörig för höstterminens kurser senast enligt nedan:

Kunskapsprov/praktiskt prov: Provmomenten kan kompletteras senast vid de provtillfällen som ges i augusti.

Kursportfölj: Kursportföljen kan kompletteras till och med fredag 24 dagar före höstterminens start. Kompletteringar med mindre än 24 dagar kvar till terminsstart kommer inte att beaktas i bedömningen av behörighet inför aktuell termin utan först inför nästkommande termin. Kursportföljen måste också betygsättas. Studenten ska via e-post till kursens funktionsbrevlåda meddela när kursportföljen är komplett och klar för bedömning.

PBL: Eventuella kompletteringsuppgifter måste lämnas in senast fredag 24 dagar före höstterminens start. Om studenten vill att uppgifterna ska bedömas så måste det samtidigt anmälas via e-post till kursens funktionsbrevlåda.

Uppsats, Vetenskaplig teori och tillämpning: Student som behöver godkänd uppsats för behörighet till efterföljande termin ska anmäla det via e-post till kursens funktionsbrevlåda. Om studenten efter redovisning behöver komplettera uppsatsen för godkänt betyg måste kompletteringen ha inkommit senast kl. 12.00 på fredagen tio dagar före terminsstart. Komplettering som lämnas in efter denna tidpunkt kommer inte att beaktas i bedömningen av behörighet inför nästkommande termin.

En student har möjlighet att göra sig behörig för vårterminens kurser senast enligt nedan:

Kunskapsprov/praktiskt prov: Provmomenten kan kompletteras senast vid de provtillfällen som ges i januari utom för kursen *Klinisk förberedelse* (T5) där det är teoretiskt kunskapsprov 2 och praktiskt prov 2 som är sista möjligheten. Dessa infaller oftast i november.

Kursportfölj: Kursportföljen kan kompletteras till och med fredag 24 dagar före vårterminens start. Kompletteringar med mindre än 24 dagar kvar till terminsstart kommer inte att beaktas i bedömningen av behörighet inför aktuell termin utan först inför nästkommande termin. Kursportföljen måste också betygsättas. Studenten ska via e-post till kursens funktionsbrevlåda meddela när kursportföljen är komplett och klar för bedömning.

PBL: Eventuella kompletteringsuppgifter måste lämnas in senast fredag 24 dagar före vårterminens start. Om studenten vill att uppgifterna ska bedömas så måste det samtidigt anmälas via e-post till kursens funktionsbrevlåda.

Uppsats, Vetenskaplig teori och tillämpning: Student som behöver godkänd uppsats för behörighet till efterföljande termin ska anmäla det via e-post till kursens funktionsbrevlåda. Om studenten efter redovisning behöver komplettera uppsatsen för godkänt betyg måste kompletteringen ha inkommit senast kl. 12.00 på fredagen tio dagar före terminsstart. Komplettering som lämnas in efter denna tidpunkt kommer inte att beaktas i bedömningen av behörighet inför nästkommande termin.

Student som följer ordinarie studiegång och har gjort sig behörig senast enligt ovan är garanterad kursplats kommande termin.

1.1 Dispens

Student som inte uppfyller samtliga förkunskapskrav för tillträde till högre kurs kan ansöka om dispens. Dispens beviljas mycket restriktivt och det är förutsättningarna att tillgodogöra sig kursen som beaktas. Det är i princip enbart möjligt att få dispens för enstaka obligatoriska moment i kursportföljen. Särskilda skäl, som exempelvis sjukdom, till att man saknar godkänt betyg för ett provmoment beaktas inte vid dispensansökan.

Dispensansökan görs på särskild blankett/webbformulär där studieplan med datum för planerad komplettering av saknade moment framgår. Ansökan ska ha inkommit till studievägledningen senast fredag 24 dagar före terminsstart. Beslut om dispenser tas av Studiesociala kommittén vid sammanträdet en vecka före terminsstart.

Generell dispens OSCE Klinisk medicin 1 och 3

För godkänt betyg på det praktiska provet (OSCE) på *Klinisk medicin 1* och *3* krävs att man uppnår acceptabel nivå på alla eller nästan alla bedömningsstationer vid provtillfället. En student som uppnått acceptabel nivå på tillräckligt många men inte alla stationer måste emellertid komplettera den missade stationen för att betygssättningen ska göras. Om provet genomförs i januari eller augusti kan det vara svårt att hinna komplettera före start av efterföljande termin. En student som efter ett av dessa provtillfällen enbart behöver komplettera för att få godkänt betyg beviljas dispens för OSCE vid tillträde till kursen *Klinisk medicin 3* på termin 8 respektive kursen *Interprofessionell samverkan* på termin 10 för den termin som följer omedelbart efter provet. Studenten behöver i detta fall inte ansöka om dispens.

2. Kursortsplacering T6-T9 Helsingborg/Lund/Malmö

Under Termin 6–9 fördelas studenterna i tre grupper för kursortsplacering på någon av kursorterna Helsingborg, Lund och Malmö. Klinisk utbildning förekommer även vid övriga sjukvårdsinrättningar inom hela Södra sjukvårdsregionen. En del undervisningsmoment på Termin 6–9 är gemensamma och kan genomföras för alla studenter på en och samma kursort.

Fördelning av studenterna till respektive kursortsplacering för Termin 6–9 genomförs under Termin 5. Fördelningen av kursplatserna sker alltid proportionerligt i förhållande till studentgruppens storlek. Information om fördelningsprocessen lämnas i början av Termin 5.

2.1 Ansökan om prioritering vid kursortsplacering Helsingborg/Lund/Malmö

Studenter som har särskilda skäl kan i enlighet med PNL:s beslut (dnr STYR 2016/1302 och dnr STYR 2017/714) ansöka om prioritering och undantas från den gemensamma fördelningen.

Studenter som uppfyller kraven nedan kan prioriteras i sitt kursortsval innan övriga studenter önskar kursort. Följande faktorer kan ges prioritering vid kursortsplacering:

- Sjukdom där placeringen är av stor vikt för den sökandes hälsa. Med detta åsyftas studenter som på grund av en pågående behandling eller dylikt har behov av kursortsplacering på en specifik kursort för att kunna genomgå behandlingen med så liten negativ inverkan som möjligt. För sjukdomstillstånd som omöjliggör pendling bör studieuppehåll i första hand övervägas. Vid återupptagande av studier efter studieuppehåll pga. medicinska skäl kan prioritering till viss ort ges om detta bedöms öka förutsättningarna för studenten att klara av sina studier. De faktiska omständigheterna måste styrkas med läkarintyg eller motsvarande som tydligt styrker och motiverar studentens behov av viss kursort.
- Vårdnadshavare till barn under 12 år, eller barn med särskilda behov, där barnomsorg eller motsvarande har väsentlig betydelse för kursortsplaceringen.
- Ensam vårdnadshavare till barn under 15 år där barnomsorg/skola har väsentlig betydelse för kursortsplaceringen.
- Aktiv forskning vid den kursort som studenten önskar prioritet för. Med aktiv forskning menas i detta fall att studenten är registrerad doktorand, har skickat in doktorandregistrering, är disputerad forskare med aktiv egen forskning eller har påbörjat forskningsprojekt där doktorandregistrering planeras inom kort.

Alla ansökningar om prioritering måste åtföljas av intyg där det tydligt framgår att kraven för att bli prioriterad är uppfyllda.

Ansökan med personlig motivering och intyg ska ha inkommit till studievägledningen *senast anvisat datum*. Bedömning av särskilda skäl för kursortsplacering på specifik ort görs av Studiesociala kommittén.

2.2 Ansökan om prioritering vid tillfälliga placeringar (VIL inom T6-T9 och T11)

Studenter som uppfyller kraven nedan kan undantas från placering utanför sin erhållna kursortsplacering i Helsingborg, Lund respektive Malmö. Följande faktorer utgör skäl för att undantas från placering utanför erhållen kursort vid tillfälliga placeringar:

- Sjukdom där placeringen är av stor vikt för den sökandes hälsa. Med detta åsyftas studenter som på grund av en pågående behandling eller dylikt har behov av kursortsplacering på en specifik kursort för att kunna genomgå behandlingen med så liten negativ inverkan som möjligt. För sjukdomstillstånd som omöjliggör pendling bör studieuppehåll i första hand övervägas. Vid återupptagande av studier efter studieuppehåll pga. medicinska skäl kan prioritering till viss ort ges om detta bedöms öka förutsättningarna för studenten att klara av sina studier. De faktiska omständigheterna måste styrkas med läkarintyg eller motsvarande som tydligt styrker och motiverar studentens behov av viss kursort.
- Vårdnadshavare till barn under 12 år, eller barn med särskilda behov, där barnomsorg eller motsvarande har väsentlig betydelse för kursortsplaceringen.
- Ensam vårdnadshavare till barn under 15 år där barnomsorg/skola har väsentlig betydelse för kursortsplaceringen.
- Vissa studentfackliga uppdrag där den tillfälliga placeringen omöjliggör flera aktiviteter som är av värde för studenter vid Läkarprogrammet vid Lunds universitet. Endast aktiviteter i form av officiella möten eller liknande som är förlagda under den faktiska perioden för en eventuell utlokaliserad tillfällig placering kan åberopas. De faktiska omständigheterna måste styrkas med intyg där det tydligt framgår att uppdraget till väsentlig del sammanfaller med den tillfälliga kursortsplaceringen. Följande studentfackliga uppdrag kan komma i fråga:
 - a) Ordförande i Medicinska utbildningsrådet (MUR)
 - b) Husförman i Medicinska Föreningen (MF)
 - c) Valnämndens ordförande i Medicinska Föreningen (MF)
 - d) Styrelseledamot i Medicinska Föreningen (MF)

Alla ansökningar om prioritering måste åtföljas av intyg där det tydligt framgår att kraven för att bli prioriterad är uppfyllda. Beslut om särskilda skäl för att undantas från placering utanför erhållen kursort (Helsingborg/Lund/Malmö) fattas av kursledningen.

2.3 Särskilda skäl att genomföra enskilda lärandemoment (med undantag av VIL inom T6-T9 och T11) på specifik ort

För samtliga terminer *utan* uppdelad kursortsplacering där det förekommer enskilda lärandemoment på flera orter kan studenter som har särskilda skäl ansöka om att genomföra momentet på en specifik ort.

Följande faktorer utgör särskilda skäl vid ansökan om att genomföra enskilda moment på en specifik ort:

- Sjukdom där placeringen är av stor vikt för den sökandes hälsa. Med detta åsyftas studenter som på grund av en pågående behandling eller dylikt har behov av att genomföra vissa lärandemoment på en specifik kursort för att kunna genomgå behandlingen med så liten negativ inverkan som möjligt. För sjukdomstillstånd som omöjliggör pendling bör studieuppehåll i första hand övervägas. Vid återupptagande av studier efter studieuppehåll pga. medicinska skäl kan prioritering till viss ort ges om detta bedöms öka förutsättningarna för studenten att klara av sina studier. De faktiska omständigheterna måste styrkas med läkarintyg eller motsvarande som tydligt styrker och motiverar studentens behov av viss kursort under lärandemomentet.
- Vårdnadshavare till barn under 12 år, eller barn med särskilda behov, där barnomsorg eller motsvarande har väsentlig betydelse för ortsplaceringen under lärandemomentet.
- Ensam vårdnadshavare till barn under 15 år där barnomsorg/skola har väsentlig betydelse för ortsplaceringen under lärandemomentet.
- Aktiv forskning vid den kursort som studenten önskar genomföra lärandemomentet. Med aktiv forskning menas i detta fall att studenten är registrerad doktorand, har skickat in doktorandregistrering, är disputerad forskare med aktiv egen forskning eller har påbörjat forskningsprojekt där doktorandregistrering planeras inom kort.

Alla ansökningar om särskilda skäl för genomförande av enskilda lärandemoment på specifik ort måste åtföljas av intyg där det tydligt framgår att något av kriterierna ovan är uppfyllda.

Ansökan med personlig motivering och intyg ska ha inkommit till kursledningen senast anvisat datum för att beaktas.

Beslut om särskilda skäl för att genomföra enskilda lärandemoment (med undantag av VIL inom T6-T9) på en specifik kursort fattas av kursledningen utifrån kriterierna ovan.

2.4 Önskemål om kursortsplacering efter uppehåll

Vid studieuppehåll upphör den kursortsplacering studenten erhållit. Vid återupptagande av studierna tilldelas studenten kursortsplacering där kursplats finns ledig.

Behov av eller önskemål om särskild placering ska motiveras i samband med ansökan om återupptagande av studierna. Särskilda skäl ska styrkas med intyg. I det fall antal studenter med särskilda skäl överstiger antal lediga platser på aktuell kursort tillämpas lottning för att avgöra vilka studenter som tilldelas plats på orten.

2.5 Byte av kursortsplacering

Student som följer ordinarie studiegång och önskar byta kursortsplacering ska anhålla om detta hos Studiesociala kommittén.

Byte mellan kursorterna kan beviljas i mån av plats och med hänsyn tagen till proportionaliteten mellan kursorterna. Den kursortsplacering man får genom byte gäller för resten av studietiden. Ansökan ska ha inkommit via webbformulär till studievägledningen *senast 15 april inför höstterminen respektive 15 oktober inför vårterminen*. Om särskilda skäl åberopas ska de anges och styrkas med intyg (se 2.1 ovan). I det fall antal studenter med särskilda skäl överstiger antal lediga platser på aktuell kursort tillämpas lottning för att avgöra vilka studenter som tilldelas plats på orten. Om synnerliga skäl skulle uppstå efter deadline, som påverkar möjligheten att studera på aktuell studieort, kan studievägledningen kontaktas för vidare instruktioner. Samtliga ansökningar om byte av kursortsplacering beslutas av Studiesociala kommittén vid sista sammanträdet före terminsstart efter det att alla studenter som följer ordinarie studiegång och alla studenter som gjort sig behöriga efter ansökningsdatum placerats.

Ansökningar om särskild kursortsplacering från student som ansöker om återinträde efter studieuppehåll och från student som önskar byta kursortsplacering under ordinarie studiegång jämföras vid fördelningen av tillgängliga kursplatser. Hänsyn tas till särskilda skäl (se 2.1 ovan), i övrigt sker fördelning genom lottning.

Dessa fördelningsprinciper är förankrade i samråd med studentkåren Medicinska Föreningen (MF).

3. Studieuppehåll, återupptagande, studieavbrott och överflyttning

Nedan principer överensstämmer med de fakultetsgemensamma riktlinjer och rutiner som fastställts av Grundutbildningsnämnd (GUN) 2019-10-01 (dnr STYR 2016/1607).

Alla uppehåll i studierna ska anmälas och bör ske i samråd med studievägledare. Anmälan sker till Medicinska fakultetens kansli på särskild blankett/webbformulär. Anmälan bör om möjligt vara tillhanda *senast 15 april inför höstterminen respektive 15 oktober inför vårterminen*.

Tre kategorier för uppehåll eller avbrott i studierna särskiljs:

- *studieuppehåll* (platsgaranti enligt Högskoleförordningen)
- *temporärt studieavbrott* (utan platsgaranti)
- *definitivt studieavbrott*

Studieuppehåll innebär att student, om det föreligger särskilda skäl, kan beviljas återinträde i studierna med platsgaranti vid en bestämd tidpunkt/termin, under förutsättning att förkunskapskraven till aktuell kurs/termin är uppfyllda. Studieuppehåll beviljas endast om särskilda omständigheter föreligger. Särskilda skäl för att få fortsätta studierna efter studieuppehåll kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring eller studentfackliga uppdrag (4 § UHRFS 2016:1). Utöver ovan nämnda särskilda skäl ska även antagning till forskarutbildning i relevant ämne och utbytesstudier som administreras genom Lunds universitet gälla som särskilda skäl för att bevilja studieuppehåll. Vid utbytesstudier ska nomineringen till

utbytet göras genom internationella avdelningen vid Medicinska fakulteten på uppdrag av det program vilket studieuppehåll söks för.

Temporärt studieavbrott (utan platsgaranti) avser alla övriga uppehåll i studierna, t.ex. uppehåll för arbete, andra studier, resor eller övriga önskemål om paus i pågående studier. Student som anmält temporärt avbrott har kvar sin plats på programmet och kan genom ansökan återuppta studierna i mån av ledig kursplats under förutsättning att förkunskapskraven till aktuell kurs/termin är uppfyllda.

Med *definitivt studieavbrott* avses avbrott då studenten inte har för avsikt att återgå till utbildningen utan avsäger sig platsen inom programmet.

3.1 Återupptagande av studier

Vid återupptagande av studierna måste förkunskapskraven som anges i kursplanen vara uppfyllda.

Studenter med platsgaranti, efter exempelvis beviljat studieuppehåll, anmäler återupptagande av studier senast *15 april inför höstterminen* respektive *15 oktober inför vårterminen*.

Studenter med *temporärt studieavbrott* (utan platsgaranti) ansöker om återupptagande av studier senast *15 april* respektive *15 oktober inför start nästkommande termin*. Studenten beviljas återinträde i mån av lediga platser på aktuell kurs/termin. I de fall samtliga behöriga sökande inte kan beredas kursplats till sökt kurs/termin tillämpas lottning. Student som får avslag på ansökan om kursplats p.g.a. platsbrist ges förtur (men inte garanti) till ledig plats inför kommande termins- eller kursstart.

Observera att sent inkomna ansökningar om återupptagande *ej* beaktas. Om synnerliga skäl uppstått som påverkat möjligheten att i tid ansöka om kursplats, kan studievägledningen kontaktas för vidare instruktioner.

Studenter som spärrats ut från läkarprogrammet på grund av bristande förkunskaper ges förtur att återuppta sina studier efterföljande termin, under förutsättning att förkunskapskraven är uppfyllda och ansökan om återupptagande av studier inkommit senast *15 april* respektive *15 oktober inför start nästkommande termin*. I det fall samtliga sökande med förtur inte kan beredas kursplats tillämpas lottning till sökt termin/plats. Utspärrade studenter som trots förtur inte kunnat

beredas plats har platsgaranti till nästkommande kurs- eller terminsstart.

Studenten kan i samband med anmälan/ansökan om återupptagande önska kursortsplacering. Ansökan om särskilda skäl för kursortsplacering görs enligt sektion 2 ovan.

Ansökningar om återupptagande behandlas i samband med att de preliminära kurslistorna upprättas i april/maj respektive oktober/november.

Eventuella önskemål om kursort beaktas i den mån plats finns. Särskilda skäl prioriteras. Kursortsplaceringen beslutas i samband med att de definitiva kurslistorna upprättas i augusti respektive januari.

3.2 Överflyttning till ny utbildningsplan

Om en student haft uppehåll i sina läkarstudier vid Lunds universitet och den utbildningsplan studenten tidigare varit antagen till är inaktuell och den kurs studenten ska gå ej ges längre, kan studenten ansöka om överflyttning för att fullfölja sina studier enligt nu gällande utbildningsplan.

Ansökan om överflyttning till nu gällande utbildningsplan behandlas av Studiesociala kommittén och ska vara Studievägledningen tillhanda *senast 15 april inför höstterminen respektive 15 oktober inför vårterminen.*

Observera att sent inkomna ansökningar ej beaktas. Om synnerliga skäl uppstått som påverkat möjligheten att i tid ansöka om kursplats, kan studievägledningen kontaktas för vidare instruktioner.

Överflyttning kan beviljas om behörighetskraven är uppfyllda och i den mån ledig plats finns. Vilken programtermin studenten kan påbörja är beroende av vilka kurser som är avslutade med godkänt resultat och hur väl dessa motsvarar nu gällande utbildningsplan som studenten söker överflyttning till. Detta innebär att studenten i normalfallet ska inkomma med en ansökan om tillgodoräknande senast i samband med ansökan om överflyttning.

I det fall studenten söker överflyttning till kurs på T6-T9 kan eventuella önskemål om kursortsplacering (Helsingborg, Lund eller Malmö) anges. Hänsyn tas till särskilda skäl (se 2.1 ovan), i övrigt sker kursortsplacerings-fördelning genom lottning.

Studenter som inte avslutat T1 motsvarande nu gällande utbildningsplan hänvisas till att söka programmet på nytt via Antagning.se vid önskan om återupptagande av studierna.

4. Tillgodoräknande av kurs

Endast den som är student kan ansöka om tillgodoräknande för tidigare studier, enligt 6 kap. 8 § Högskoleförordningen (1993:100). Om en student inhämtat motsvarande kunskaper på annat sätt, t ex genom studier vid annat lärosäte, finns möjlighet att bli beviljad tillgodoräknande för hel kurs eller för del av kurs.

Ansökan om tillgodoräknande för hel kurs bör göras skriftligt på särskild blankett som tillhandahålls av Medicinska fakultetens kansli. Ansökan ska lämnas in komplett med kursplaner och studieintyg från tidigare lärosäte, i god tid före kurs/terminsstart för att eventuell uppflyttning till högre termin ska vara möjlig. Studiesociala kommittén fattar beslut efter yttrande av examinator. I mån av lediga kursplatser kan studenter som beviljas tillgodoräknande i samband med antagningen till Läkarprogrammet vid Lunds universitet placeras in på lämplig högre termin.

Ansökan om tillgodoräknande för del av kurs bedöms och beslutas av examinator. Studenten kontakter själv examinator. Tidigare studier ska kunna styrkas på samma sätt som ovan.

Om student fått tillgodoräkna sig ett obligatoriskt eller examinerande moment har studenten inte rätt att delta i momentet.

5. Gå om en kurs

Studenten har kursplats en gång per kurs. Tillstånd att gå om en kurs kan ges av Studiesociala kommittén om det föreligger särskilda skäl och om det finns ledig kursplats. Ansökan ska vara Studievägledningen tillhanda *senast 15 april inför höstterminen* respektive *15 oktober inför vårterminen*. Eventuella önskemål om studieort (Helsingborg, Lund eller Malmö) ska anges om ansökan gäller kurs inom T6-T9.

Observera att sent inkomna ansökningar ej beaktas. Om synnerliga skäl uppstått som påverkat möjligheten att i tid ansöka om kursplats, kan studievägledningen kontaktas för vidare instruktioner.

6. Komplettering av enstaka VIL-moment från tidigare kurs

Följande gäller för studenter vid komplettering av enstaka mindre VIL-moment (t.ex. jour, kortare avdelningsplacering, mini-CEX, DOPS). Det gäller för studenter som inte är registrerade på någon kurs, och för studenter som vill komplettera utanför ordinarie terminstid.

Längre sammanhållna perioder kan inte tas igen genom denna form av komplettering utan detta kan endast ske genom att studenten i samråd med studievägledningen ansöker om en individuell studieplan hos Studiesociala kommittén för läkarprogrammet.

Om en student, utanför ordinarie terminstid, vill komplettera ett VIL-moment från tidigare terminer ska detta diskuteras med ämnesansvarig och kursansvarig som bedömer om det är möjligt. Detsamma gäller för student som inte är registrerad på någon kurs men som under terminstid vill komplettera ett VIL-moment. Studenten ska ha en upprättad skriftlig överenskommelse med kursansvarig, *fyra veckor innan fastställd kompletteringsperiod*. Överenskommelsen ska inkludera plats, tidsperiod, aktuell kurs och moment.

Möjliga kompletteringsperioder utanför terminstid är enbart:

- de två första veckorna direkt efter vårterminen,
- de två sista veckorna innan höstterminen börjar, samt
- den undervisningsfria veckan mellan höstterminen och vårterminen (januariveckan).

Undantag för fyraveckorsgränsen kan göras av kursansvarig, för VIL-moment som studenten missat under terminens sista fyra veckor och som avses kompletteras direkt efter terminsslut (januariveckan för höstterminen och de två första veckorna efter terminsslut för vårterminen). Upprättad överenskommelse ska lämnas till kursadministratören för vidare hantering.

7. Principer för träning av undersökningsteknik

Träning i undersökningsteknik och upplevelsen av patientrollen är viktiga delar i den professionella utvecklingen under läkarutbildningen. Sådana moment är därför obligatoriska och ingår därmed i övningen/examinationen.

För varje färdighetsträningsmoment där studenter ska undersöka varandra finns en beskrivning av hur momentet går till, hur studenten ska förbereda sig och vad som förväntas för att momentet skall anses avklarat. Under momentet ska studenten vara klädd så att inspektion av den del av kroppen som ska undersökas möjliggörs. Studenten ska ha möjlighet att komma påklädd till dessa moment och omklädning inför momentet ska kunna ske avskilt.

Gruppindelning görs av lärare/handledare utan hänsyn till särskilda önskemål. I vissa fall kan omständigheter dock leda till avsteg från detta:

1. Student kan på grund av särskilda skäl önska undantag från att bli undersökt av särskild kurskamrat.
2. Student kan på grund av särskilda skäl önska att genomföra träningen anpassat, exempelvis avskilt i mindre grupp.

Önskemål om undantag skall anmälas per epost till examinator senast en vecka innan övningen. Specifikt skäl skall då anges. Anpassningar som innebär att lärandemålen inte kan uppfyllas eller som inte kan genomföras inom ramen för tillgängliga resurser beviljas inte. Undantag får heller inte innebära att en eller flera grupper av studenter blir bortvalda.

8. Parallelläsning

Det är inte tillåtet att läsa två kurser parallellt inom Läkarprogrammet. Om det finns särskilda skäl kan dock Studiesociala kommittén, efter hörande av berörda kursansvariga, ge tillstånd till parallella studier. Ansökan ska göras skriftligt i god tid före kursstart.

9. Övergång från annat universitet/Antagning till senare del av Läkarprogrammet

Programnämnden för läkarutbildning (PNL) har beslutat om antagningsstopp till senare del av programmet (dnr U 2018/27) på grund av att lediga platser för att anta extra studenter inte bedöms föreligga. Beslutet gäller tills vidare. Den som studerar på ett läkarprogram vid ett annat lärosäte och vill byta till läkarprogrammet vid Lunds universitet uppmanas att ansöka till Läkarprogrammet via [Antagning.se](https://antagning.se) och efter antagning till programmet ansöka om tillgodoräknande. Information om tillgodoräknande finns ovan under punkten 4.

10. Allmänt

Programnämnden kan i undantagsfall, om särskilda skäl föreligger, besluta om avvikelser från ovanstående regler för enskilda studenter.